Checkliste Wohnungsumzug

	erledigt
Legen Sie einen genauen Umzugstermin fest	☐
Beantragen Sie Urlaub für den Umzugstermin	☐
Klären Sie mit Ihrem Vermieter, was Sie in der alten Wohnung renovieren müssen	☐
Räumen Sie Keller, Dachboden, Garage	☐
Erkundigen Sie sich, ob der Nachmieter Interesse hat, Möbel oder Einbauten zu übernehmen	☐
Bieten Sie Möbel, die Sie nicht in die neue Wohnung mitnehmen wollen, zum Verkauf an	☐
Bestellen Sie einen Müllcontainer	☐
Vereinbaren Sie Ablesetermine für Gas, Wasser, Strom und Fernwärme	☐
Falls nötig, bringen Sie Ihren Garten in Ordnung	☐
Erstellen Sie einen Einrichtungsplan für die neue Wohnung	☐
Denken Sie daran, wenn nötig, neue Möbel zu kaufen bzw. zu bestellen	☐
Informieren Sie den Hausmeister über Ihren Umzugstermin und machen Sie einen Aushang für die Nachbarn	☐
Bitten Sie Freunde und Bekannte, beim Umzug zu helfen	☐
Holen Sie sich verschiedene Angebote von Speditionen ein	☐
Melden Sie Ihre Kinder in der alten Schule bzw. Kindergarten ab	☐
Melden Sie Ihre Kinder in der neuen Schule bzw. Kindergarten an	☐
Informieren Sie Ihre Autoversicherung über den Umzug. Falls nötig, beantragen Sie eine neue Versicherungskarte, wenn sich durch den Umzug das Kennzeichen ändern sollte.	☐
Informieren Sie die Zulassungsstelle. Nehmen Sie Fahrzeugschein und Fahrzeugbrief mit.	☐
Benachrichtigen Sie Verlage, bei denen Sie Abonnements haben, über Ihren Umzug und teilen Sie ihnen die neue Adresse mit.	☐
Informieren Sie Ihre Bank über den Umzug	☐
Bei einem Wechsel der Bank teilen Sie allen Stellen, mit denen Sie Zahlungsverkehr unterhalten, Ihre neue Bankverbindung mit (Name der Bank, IBAN und BIC)	☐
Geben Sie allen Ihnen wichtigen Personen und Institutionen (Versicherungen, Vereine, Freunde usw.) Ihre neue Adresse bekannt.	☐

BUS

© **Land Niedersachsen** - Zentrale Formularservicestelle
AGV-024-DE-FL - Checkliste Wohnungsumzug