

Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Kindergeld-Nr.



Familienkasse

Telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.:

Veränderungsmitteilung

Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

| | |
|--------------------------|-------|
| Straße/Platz, Hausnummer | |
| Postleitzahl, Wohnort | Staat |
| Datum | |
| gültig seit/ab: | |

Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

| | |
|------|--|
| IBAN | |
| BIC | Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle) |

Kontoinhaber(in) ist

kindergeldberechtigte Person

Name, Vorname

eine andere Person, nämlich:

Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem _____

verheiratet

geschieden

dauernd getrennt lebend

verwitwet

Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

Für das Kind _____ geb. am _____
 das seit _____ in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigelegt.

Das Kind _____ geb. am _____
 lebt seit _____ nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familienname, Vorname

Anschrift

| |
|-----------------------|
| Familienname, Vorname |
| Anschrift |

Beschäftigung im Ausland bzw. Entsendung ins Ausland

Ich habe

Mein(e) Ehepartner(in) bzw.
eingetragene(r) Lebenspartner(in)

Familienname, Vorname

Geburtsdatum

hat

Der andere Elternteil

hat

eine unselbständige Beschäftigung

eine selbständige Beschäftigung

im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes

Datum
gültig seit/ab

Für mein **Kind** _____ wird seit _____

eine andere kindbezogene Leistung (z.B. ausländische Familienleistung) gezahlt.

| | | |
|--------------------|-----------------------|------------------|
| Beziehende Person | Familienname, Vorname | |
| | Art der Leistung | Betrag monatlich |
| Auszahlende Stelle | Bezeichnung | |
| | Anschrift | |

Mein **volljähriges Kind** _____

hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am _____

aufgenommen.

unterbrochen.

aufgegeben.

beendet.

Berufsabschluss / Studienabschluss (mit Angabe des Fachs)

Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht

war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

Tätigkeit

eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne
der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)

andere Erwerbstätigkeiten
(bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

ab / von

bis

ab / von

bis

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit

Stunden

Dienstherr bzw. Arbeitgeber

Name

Anschrift

Ich teile eine **sonstige Veränderung** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:
(z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)

Die erforderlichen **Nachweise**

sind beigefügt.

reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:

(z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)

Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person
bzw. der gesetzlichen Vertretung