

<b>Name des Veranstalters</b>		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax (freiwillige Angabe)	e-Mail (freiwillige Angabe)

Eingangsvermerk, Eingangsstempel
----------------------------------

## Antrag auf Festsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Name der Veranstaltung
der/des

Ich/Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen:

Veranstaltungstyp	Gegenstand (Angabe des Waren- und Leistungskreises, der angeboten werden soll)	Besucherkreis
<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> das wesentliche Angebot des Wirtschaftskreises <input type="checkbox"/> folgender Wirtschaftskreise <input type="checkbox"/> ausstellt <input type="checkbox"/> überwiegend nach Mustern vertreibt	<input type="checkbox"/> gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Großabnehmer <input type="checkbox"/> Endverbraucher <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen <input type="checkbox"/> zu folgenden Zeiten
<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> (§ 65 GewO)	<input type="checkbox"/> ein repräsentatives Angebot des Wirtschaftskreises <input type="checkbox"/> folgender Wirtschaftskreise <input type="checkbox"/> ausstellt <input type="checkbox"/> vertreibt <input type="checkbox"/> über dieses Angebot zum Zwecke der Absatzförderung informiert	unbeschränkt
<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> folgende Waren <input type="checkbox"/> Waren aller Art	im Wesentlichen <input type="checkbox"/> gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Großabnehmer

BUS



### Sonderveranstaltungen

(Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf):

### Ort, Zeit der Veranstaltung

Markort

Zeitraum

### Öffnungszeiten

werktags	von	bis
sonn- und feiertags	von	bis

einmalige Durchführung

regelmäßige Durchführung auf Dauer Angabe des Zeitraums

mehrmalige Durchführung

### Veranstalter

Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit (ggf. auch für die mit der Leitung der Veranstaltung beauftragten Person/en):

- Führungszeugnisse für Behörden (§ 30 Abs. 5 BZRG)
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)
- liegen bei
- sind beantragt
- (z. B. der Behörde bekannt)

### Sonstiges

### Anlagen

- Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren
- Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammenstellung der Aussteller und Anbieter
- Nachweis über die gewerbliche Tätigkeit der Aussteller und Anbieter (z. B. durch Kopie der Empfangsbescheinigung der Gewerbeanzeige nach § 15 Abs. 1 GewO oder Kopie der Reisegewerbekarte)
- Teilnahmebedingungen
- Ausstellungsplan
- Lageplan

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der voranstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

# Bearbeitungsblatt

1.  Die zur Bearbeitung des Antrages erforderlichen Unterlagen sind vollzählig und nicht zu bemängeln.

Folgende Unterlagen fehlen bzw. sind mangelhaft:

Die persönliche Zuverlässigkeit der/des Antragsteller(s) und der mit der Leitung der Veranstaltung beauftragten Person(en)

2.  ist nachgewiesen

ist nicht nachgewiesen, weil

3.  Folgende Stellen wurden unter Fristsetzung bis \_\_\_\_\_ zum Antrag gehört

	Einwände		
<input type="checkbox"/> Gemeinde	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Industrie- u. Handelskammer	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Handwerkskammer	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Gewerbeaufsichtsamt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Bauaufsichtsbehörde	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Gesundheitsamt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung / Veterinäramt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Immissionsschutz	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> Brandschutz	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____

Sonstige \_\_\_\_\_

Gegen die Veranstaltung wurden

keine  von \_\_\_\_\_

folgende Einwände erhoben \_\_\_\_\_

4.  Da die Veranstaltung nach Abwägung aller Umstände die Voraussetzungen i. S. des § 60b bzw. der §§ 64-68 GewO erfüllt und keine der in § 69a GewO genannten Versagungsgründe vorliegen, erfolgt Festsetzung mit Bescheid

vom \_\_\_\_\_

Die Veranstaltung ist nach den Umständen nicht genehmigungsfähig. Die Festsetzung wird deshalb abgelehnt mit Bescheid

vom \_\_\_\_\_

5.  Für den Bescheid wird eine Gebühr festgesetzt von \_\_\_\_\_ EUR. Die Auslagen betragen \_\_\_\_\_

EUR \_\_\_\_\_

6.  Ausfertigung des Bescheides geht an: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.  WV. zur Überwachung am \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

8.  Zur Akte / zum Vorgang \_\_\_\_\_ Aktenzeichen \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

BUS

