

Name und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Kindergeld-Nr. / Geschäftszeichen / Personalnummer

## Familienkasse

Telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.:

**Bitte zurücksenden an**

**Beachten Sie bitte die Hinweise zum Ausfüllen des Erklärungsvordrucks und zu den erforderlichen Nachweisen.**

## Erklärung zu den Verhältnissen eines volljährigen Kindes

für Zeiträume von  bis   
ab

### 1 Angaben zum Kind

Name, Vorname

Geburtsdatum

Das Kind wohnt  in meinem Haushalt

nicht in meinem Haushalt, sondern seit \_\_\_\_\_  
bei/in \_\_\_\_\_

vorübergehend zu Ausbildungszwecken seit \_\_\_\_\_  
bei/in \_\_\_\_\_

### 2 Weitere Angaben zum Kind (bitte Nachweise beifügen)

Mein unter <input type="checkbox"/> 1 genanntes Kind	Zeitraum	
	von	bis (voraussichtlich)
<input type="checkbox"/> hat das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet, steht/stand nicht in einem Beschäftigungsverhältnis und ist/war bei der Bundesagentur für Arbeit als arbeitsuchend registriert.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> kann/konnte eine Ausbildung bzw. ein Studium mangels Ausbildungsplatz bzw. Studienplatz (noch) nicht beginnen oder fortsetzen.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Welche Ausbildung / welches Studium wird angestrebt / wurde angestrebt? <input type="text"/>		

Mein unter <input type="checkbox"/> 1 genanntes Kind befindetet/befand sich	Zeitraum	
	von	bis (voraussichtlich)
<input type="checkbox"/> in folgender Schul-, Hochschul- oder Berufsausbildung: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> in einer sonstigen Ausbildungsmaßnahme (z. B. Praktikum): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> in einer Übergangszeit von höchstens vier Monaten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> in einem Freiwilligendienst nach § 32 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2 Buchstabe d EStG	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> hat vor dem 11. Juli 2011 den gesetzlichen Grundwehrdienst/Zivildienst oder einen entsprechenden Ersatzdienst geleistet	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUS

**3 Angaben zur Ausbildung des Kindes**  
*(auch für Zeiträume vor Vollendung des 18. Lebensjahres)*

Mein unter **1** genanntes Kind

hat bisher noch keine Berufsausbildung bzw. noch kein Studium abgeschlossen.  
 (weiter unter Punkt **5**)

hat bereits eine Berufsausbildung oder ein Studium abgeschlossen bzw. wird diese(s) in Kürze abschließen.

Berufsabschluss / Studienabschluss (mit Angabe des Fachs)

Ausbildungsende

Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht:

(weiter unter Punkt **4**)

BUS

**4 Angaben zur Erwerbstätigkeit des Kindes**  
*(Nur ausfüllen, wenn bereits eine Ausbildung / ein Studium abgeschlossen wurde)*

Mein unter **1** genanntes Kind

übt/übte keine Erwerbstätigkeit aus / wird voraussichtlich keine Erwerbstätigkeit ausüben.

übt/übte folgende Erwerbstätigkeit (auch Minijob) aus / wird voraussichtlich folgende Erwerbstätigkeit (auch Minijob) ausüben:

*(Bitte aktuelle Verträge / Nachweise beifügen; ggf. Angaben auf einem gesonderten Blatt)*

(voraussichtliche) Dauer von – bis	Art der Tätigkeit	Dienstherr / Arbeitgeber Anschrift	regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit

**5 Außerdem teile ich Folgendes mit:**  
*(ggf. Beiblatt verwenden)*

Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) oder [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)) habe ich zur Kenntnis genommen.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse, auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

BUS

Datum
Unterschrift der kindergeldberechtigten Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Datum
Unterschrift des volljährigen Kindes

**Bearbeitungsvermerk nur von der Familienkasse**

<input type="checkbox"/> eine schädliche Erwerbstätigkeit <u>liegt vor</u> : Die Festsetzung von Kindergeld ist abzulehnen/aufzuheben für	
<input type="checkbox"/> eine schädliche Erwerbstätigkeit ist <u>nicht zu prüfen</u> oder <u>liegt nicht vor</u> . Kindergeld steht zu für:	
im Auftrag	
Nz./Datum	

## **Hinweise zur Erklärung zu den Verhältnissen eines volljährigen Kindes**

### **Zu 2 Weitere Angaben zum Kind**

Bitte weisen Sie die Angaben zu Punkt 2 anhand geeigneter Belege (z. B. Schul- oder Immatrikulationsbescheinigung, Bewerbungen, Ausbildungsvertrag, schriftliche Vereinbarung über die Durchführung des Freiwilligendienstes, Bestätigung der Bundesagentur für Arbeit über die Meldung als arbeitsuchend / ausbildungsplatzsuchend etc.) nach.

### **Zu 3 Angaben zur Ausbildung des Kindes**

Eine Ausbildung (Berufsausbildung oder Studium) ist grundsätzlich abgeschlossen, wenn sie zur Ausübung eines Berufs befähigt, auch wenn das Kind später eine weitere Ausbildung aufnimmt. Wurde jedoch das angestrebte Berufsziel mit dem erworbenen Abschluss noch nicht erreicht, kann auch eine weiterführende Ausbildung noch Teil der Erstausbildung sein, wenn die Ausbildungsabschnitte in einem engen sachlichen Zusammenhang zueinander stehen und in engem zeitlichen Zusammenhang durchgeführt werden.

### **Zu 4 Angaben zur Erwerbstätigkeit**

Ein Kind ist erwerbstätig, wenn es einer auf die Erzielung von Einkünften gerichteten Beschäftigung nachgeht, die den Einsatz seiner persönlichen Arbeitskraft erfordert. Hieraus folgt, dass der Begriff „Erwerbstätigkeit“ durch eine nichtselbständige Tätigkeit, eine land- und forstwirtschaftliche, eine gewerbliche und eine selbständige Tätigkeit erfüllt werden kann. Die Verwaltung eigenen Vermögens ist demgegenüber keine Erwerbstätigkeit.

Bitte weisen Sie die wöchentliche Arbeitszeit anhand geeigneter Unterlagen (z. B. Arbeitsvertrag / Bescheinigung des Arbeitgebers) nach. Fehlzeiten aufgrund von Urlaub, Krankheit oder Ähnliches mindern die vertraglich vereinbarte Arbeitszeit nicht.

**Ausführliche Informationen zum Kindergeld finden Sie im Internet unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) bzw. unter [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de).**

BUS